

2.8	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
3. Организационно- массовая комиссия			
3.1	Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель Члены профкома
3.2	Сверка членов профсоюза	ежемесячно	Руководитель, председатель
3.3	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Председатель Члены профкома
3.6	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза , подготовка отчета 5-СП	В течение года, декабрь	
4. Культурно- массовая комиссия			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников <u>ОУ</u> : «День учителя» 1. «Ко дню пожилого человека» 2. «С новым годом!» 3. «8 марта» 4. «Зеленый педсовет»	Сентябрь Декабрь Март май	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Профком
4.4	Приобретения подарков к Новому году празднику,	Декабрь	Профком Администрация
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	В течение года	Председатель Уполномоченный по Охране труда